

**A Siófoki SZC Krúdy Gyula
Technikum és Gimnázium**

**A 2020/2021. tanévben a járványügyi készenlét idején
alkalmazandó eljárásrend**



2020

Járványügyi intézkedési terv

Tartalom

1	Alapadatok	3
2	Az intézményi protokoll érvényessége	3
3	Az intézményben észlelt vészhelyzet esetén elvégzendő feladatok	3
4	Az intézmény vezetője munkacsoportokat hoz létre:	4
5	Teendők gyanús tünetek esetén	4
6	Intézkedések az online oktatáshoz.....	4
7	Az online oktatás munkarendje.....	5
7.1	A főállású és óraadó oktatók munkavégzésének rendje	5
7.2	A szakmai gyakorlati oktatás.....	6
7.3	A tanulók tanulmányi előrehaladásának biztosítására vonatkozó szabályok	6

1 Alapadatok

Intézmény címe: 8600 Siófok, Koch Róbert u. 8.

Intézmény elérhetőségei: krudy-siofok@liveedu.krudy-siofok.hu

Intézményvezető neve, elérhetőségei: Tóth Krisztina E-mail: igazgato.krudy@siofokiszcz.hu

Tanulói létszám: 607 fő **Dolgozói létszám:** 57 fő

2 Az intézményi protokoll érvényessége

Az intézményi protokoll módosításig, vagy visszavonásig marad érvényben, a módosításra a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével, valamint az ITM vonatkozó új utasításait követve a fenntartóval való egyeztetés után kerülhet sor.

Az intézményi protokoll nyilvánosságra hozatala:

- minden szülő megkapja elektronikus úton,
- az intézmény honlapján olvasható,
- a diákoknak kihirdetésre kerül.

Az intézményi protokoll intézkedései minden érintett számára kötelező érvényűek. Minden olyan kérdésben, amit a protokoll nem szabályoz, a Házirend rendelkezései érvényesek. A járványügyi protokoll előírásainak betartása mindenki közös érdeke és felelőssége. Nagy fegyelmzettséget, türelmet és odafigyelést igényel a diákoktól, dolgozóktól, szülőktől.

3 Az intézményben észlelt vészhelyzet esetén elvégzendő feladatok

- **Nem Kormány vagy Helyi Járási Védelmi Bizottság** által elrendelt, az intézményben észlelt vészhelyzet esetén elvégzendő feladatok:
 - Az intézményvezető értesíti a fenntartót, az illetékes hatóságot, majd az Ő utasításukra, amennyiben szükséges, elrendeli a helyi egészségügyi veszélyhelyzetet, életbe lépteti az intézményi eljárásrendeket.
 - **Felelős:** intézményvezető
 - **Határidő:** azonnali, illetve folyamatos
- **Kormány vagy Helyi Járási Védelmi Bizottság** által kihirdetett veszélyhelyzet esetén, az intézményben elvégzendő feladatok:
 - Az intézményvezető elrendeli az egészségügyi veszélyhelyzetet
 - **Felelős:** igazgató
 - **Határidő:** azonnali, illetve folyamatos
- Az intézményvezető (helyettesítés esetén az SZMSZ szerinti felelős vezető) értesíti a tanulókat és az intézményi dolgozókat a járványügyi veszélyhelyzet elrendeléséről és életbe lépteti az intézményi eljárásrendet.
 - **Felelős:** intézményvezető, gazdasági vezető, igazgatóhelyettesek
 - **Határidő:** azonnali
- Egyéni védőeszköz, tisztítószer biztosítása. A megfelelő kéz- és felületfertőtlenítő szerek folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről dokumentálásáról, ellenőrzéséről gondoskodni kell.
 - **Felelős:** gazdaságvezető
 - **Határidő:** azonnali, illetve folyamatos

- Elkülönítési lehetőség biztosítása
 - **Felelős:** intézményvezető/felelős vezető
 - **Határidő:** azonnali
- A fenntartó és a helyi járási védelmi bizottság intézkedéseinek fogantatosítása.
 - **Felelős:** intézményvezető
 - **Határidő:** azonnali, illetve folyamatos

4 Az intézmény vezetője munkacsoportokat hoz létre:

- Digitális munkacsoport
 - Tagok: Pinczési Ferenc igazgató-helyettes, Hajgató Andrea oktató-rendszergazda
- Oktatásszervezési munkacsoport
 - Tagok: Tóth Krisztina igazgató, Meszesné Pálfi Ibolya osztályfőnöki mk. vezető
- Egészségügyi munkacsoport
 - Tagok: Olasz Erzsébet Ildikó igazgató-helyettes; Bánfalvi Róbert gyakorlati oktatás vezető

Feladatuk a online oktatásra történő részleges vagy teljes átállás intézményi szintű szabályrendszerének kialakítása és az intézményi szabályozásokban való megjelenés előkészítése.

5 Teendők gyanús tünetek esetén

Az intézmény minden dolgozója haladéktalanul jelezni köteles az intézmény vezetőjének, ha esetében koronavírus fertőzés, vagy annak gyanúja áll fenn.

A munkavállalók védőfelszerelésekkel történő ellátása a munkáltató feladata.

A tüneteket mutató személyre az orrát és száját eltakaró sebészeti maszkot kell helyezni és ideiglenesen el kell különíteni az intézmény többi dolgozójától. Iskolánkban erre a célra az orvosi szobát jelöljük ki. Egy elkülönítő helyiségben egyszerre csak egy gyanús eset lehet.

6 Intézkedések az online oktatáshoz

1. Az intézményben az oktatást a **közismereti és szakmai elméleti valamint a jelenlétet nem igénylő gyakorlati tanórákat online módon kell megszervezni.**
2. Az online oktatáshoz megfelelő eszközök és internetelés felmérése megtörténik és ideiglenes kölcsönzéssel az iskola biztosítja az oktatóknak, a tanulóknak a hiányzó asztali gépeket és laptopokat.
3. Az iskola nem zár be, minden munkanap 8.00 -16.00 óra között megerősített telefonos, online ügyfélszolgálatot tart fenn és az oktatók az iskola infrastruktúráját továbbra is használhatják az oktatás során.
4. Az osztályfőnökök ellenőrzik az egyes osztályokban, csoportokban az e-mailes, vagy egyéb online kapcsolattartási formák működését valamint a tanulók, szülők, gondviselők elérését. Javasolt a KRÉTA rendszeren keresztül.
5. Az ügyintézés online módon történik. Egyéb szükséges esetben a látogatók számára a maszk viselése és a fertőtlenítő kézmosás előírás.

6. Az intézményben a vezető(k) és az általuk kijelölt, illetve beosztott munkavállalók tartózkodhatnak. Nem dolgozói státuszú személy külön kancellári engedéllyel léphet be az iskola területére.
7. Az intézménybe való belépéskor mindenkinek kötelező a kézfertőtlenítés és testhőmérséklet mérés.
8. Tartsuk be a köhögési etikettet: köhögés, tüsszentés papírzsebkendőbe vagy a könyökhajlatba, használt zsebkendő a szemetesbe, utána alapos kézmosás,
9. Folyamatos szellőztetéssel biztosítjuk a friss levegőt a folyosókon, és egyéb helyiségekben.
10. A közösségi terekben kötelező a maszk viselése (pl. folyosó, mellékhelyiség)
11. A mellékhelyiségekben a papírtörölő, fertőtlenítő folyadék kihelyezéséről gondoskodunk, ezek használata kötelező.
12. Az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.
13. Az intézménybe érkezők a bejáratnál tájékoztatást kapnak -kifüggesztésre kerül- a létesítmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, a járvány miatti korlátozásokról.
14. A tanulóknak szükség szerint (a külsős gyakorlati képzés lebonyolításakor) biztosítani kell a kollégiumi ellátást a járványügyi szabályok szigorú betartása mellett.

7 Az online oktatás munkarendje

7.1 A főállású és óraadó oktatók munkavégzésének rendje

- Az oktatók infokommunikációs eszközök segítségével kötelesek kapcsolatot tartani a tanulóval, illetve a szülővel, gondviselővel és a tananyagot a tanuló számára eljuttatni
- Nyilvántartás készül a tanulók szüleinek, valamint házi orvosának elérhetőségéről (név, lakcím telefonszám) a kapcsolattartáshoz.
- Az igazgató köteles az oktatók nevelő-oktató munkáját a rendelkezésre álló eszközök segítségével ellenőrizni. Az ellenőrzés módját az igazgató határozza meg.
- A tananyag tanulóknak történő digitális eljuttatásának elsődleges platformja a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (KRÉTA). A KRÉTA-rendszer alkalmazása során a Digitális Kollaborációs Tér (DKT) modul használata kötelező.
- Indokolt esetben más, távoktatást, illetve online együttműködést támogató digitális platform, eszköz is használható. A digitális platform, eszköz megválasztásakor ügyelni kell arra, hogy az minden tanuló számára hozzáférhető legyen.
- Az online oktatás idején használt digitális platformokról az iskola kommunikációs csatornáin útján köteles folyamatosan tájékoztatni a tanulókat, illetve a szülőket, gondviselőket.

- Az oktató a nappali és esti munkarendben megszokott módon köteles a KRÉTA-felületen rögzíteni óráit. A KRÉTA-felületen a tanulói mulasztásoknál ún. "üres állapotot" szükséges beállítani.
- A tantermen kívüli, online oktatás ideje alatt tilos minden, személyes jelenlétet igénylő tanulói feladat elrendelése, illetve iskolán kívüli program szervezése.
- A tantermen kívüli, online oktatás szerinti munkavégzés során az oktató köteles kiemelt figyelmet szentelni az adatvédelmi előírások betartására!
- A digitális oktatás alatt a jelezzék az osztályfőnökök a vezetőségnek a hatósági/házi karanténba került illetve koronavírussal fertőzött tanulókat.

7.2 A szakmai gyakorlati oktatás

A duális képzőhelyen folyó szakmai gyakorlati oktatás során az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások szigorú betartása továbbra is minden érintett számára kötelező. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a száját és orrot eltakaró eszköz (maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását. A foglalkozás teljes ideje alatt maszk, vagy más, azzal egyenértékű egyéni védőeszköz viselése kötelező. A képzőhelyen a 1,5 méteres védőtávolság, vagy a tanulók felépítménnyel való fizikai elválasztása biztosított legyen. A tanuló duális partnernél folyó szakmai gyakorlati oktatása igazodik a vállalati munkaidőhöz és a feladatellátás jellegéhez. A vállalat munkarendjében bekövetkező változáshoz a gyakorlati oktatás idejére a tanuló is igazodik.

7.3 A tanulók tanulmányi előrehaladásának biztosítására vonatkozó szabályok

Különösen indokolt esetben, amennyiben a tanulónak otthonában nem állnak rendelkezésre az online oktatás alkalmazásához szükséges eszközök vagy internetelérés, és más módon nem megoldható, az iskola gondoskodik arról,

- hogy a tanulók részére munkanapokon biztosított napközbeni felügyelet keretében az intézmény eszközeit, internet-elérését legfeljebb 5 fős csoportokban, személyenként külön eszköz biztosításával, a járványügyi előírások - különös tekintettel az eszközök minden használatát követő azonnali fertőtlenítésére - szigorú betartása mellett használhassák;
- hogy a tanuló, szülő, gondviselő - nagykorú tanuló esetén a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő, gondviselő által aláírt - átvételi elismervény (nyilatkozat) megléte esetén az online oktatás során keletkező feladatok elvégzésének lehetővé tétele céljából az iskola tulajdonában álló informatikai eszközt ideiglenes használatra átvehessen.

Az iskolának törekednie kell a rendelkezésre álló infokommunikációs csatornák segítségével a tanulókkal, illetve szülőkkel, gondviselőkkel való intenzív kapcsolattartásra. Az ügyfélszolgálati feladat ellátása iskolán kívüli helyszínről is ellátható.

A tanuló az évfolyam tanulmányi követelményeit tantermen kívüli, online oktatás szerint az oktatók által digitális módon, infokommunikációs eszközök útján eljuttatott feladatok megoldásával teljesíti. Szigorúan tilos olyan feladat elrendelése, amely a tanuló saját, illetve a környezetében élők egészségét, testi épségét veszélyeztetheti!

Az iskola tanrendje a közismereti és szakképzési programtervekben foglaltaknak megfelelően elkészített, a nappali és esti munkarend során alkalmazott tantárgyfelosztásban meghatározott tantárgyi struktúra szerint kerül kialakításra. Az iskolának jogában áll szükség szerint órarendjét úgy átalakítani, hogy az minél inkább megfeleljen a tantermen kívüli, online oktatás feltételeinek, illetve a tanulói, szülői, gondviselői igényeknek.

Amennyiben az oktatott szakma jellege és követelményrendszere miatt a gyakorlati oktatás online oktatás keretében nem megvalósítható, úgy a közismereti és szakmai elméleti tananyagtartalmak oktatásának átcsoportosításával, felcserélésével a szakmai gyakorlati tananyagtartalmak feldolgozása elhalasztható.

Az oktatók folyamatosan ellenőrzik a tanulók tanulmányi előrehaladását. A tanulók tanulmányi előrehaladása ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának módjai:

- írásbeli beszámoló
- gyűjtőmunka
- projektmunka
- portfólió készítése
- online teszt/kérdőív
- fénykép-, videó- vagy hanganyag, gyűjtemény készítése
- egyéb, a tanuló tanulmányi előrehaladásának ellenőrzésére alkalmas, digitális módon alkalmazható pedagógiai eszköz

Az oktató a heti óraszám arányosan, de havonta legalább egyszer érdemjeggyel értékeli a tanuló munkáját. Az érdemjegyeket az oktató köteles haladéktalanul a KRÉTA-rendszerben rögzíteni.

Amennyiben a tanuló az értékelés céljából elküldött feladatot az oktató által meghatározott határidőig neki felrögzíthatő okból nem juttatja vissza, az oktató jogosult elégtelennel értékelni munkáját.

Az osztályfőnökök kötelesek infokommunikációs eszközök segítségével ellátni osztályfőnöki feladataikat. Amennyiben valamely tanuló esetében az osztályfőnök az online oktatás során kiküldött iskolai feladatok ellátásának elmaradását tapasztalja, esetleg bármilyen más, a tanuló tanulmányi előrehaladását gátló tényezőről szerez információt, azt haladéktalanul jeleznie kell a szülőnek, gondviselőnek, illetve az iskola vezetőjének.

Az osztályfőnök köteles folyamatosan felhívni osztálya tanulóinak figyelmét a követendő helyes magatartásra!

Kelt: Siófok, 2020. november 11.


Tóth Krisztina
igazgató

