

# Siófoki SZC Krúdy Gyula Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája különös közzétételi listája

## Tartalom

1	A tanév helyi rendje.....	2
1.1	A tagintézmény nyitva tartása .....	2
1.2	A tanítási napok rendje.....	2
2	Számonkérések formái.....	3
2.1	A számonkérések formái, „összeférhetetlenségi” szabályok, napi dolgozatok mennyisége, típusa 3	
2.2	Félévi, év végi osztályozás .....	3
3	Tanórán kívüli foglalkozások .....	3
3.1	Rendszeres tanórán kívüli foglalkozások .....	3
3.2	Esetenkénti tanórán kívüli foglalkozások.....	4
3.3	A külföldi utazásokra vonatkozó szabályok.....	4
3.4	Kulturális intézmények látogatása.....	4
3.5	Egyéb (nem iskolai) rendezvények .....	4
3.6	Tanfolyamok .....	4
4	Tantárgyfelosztás.....	5
5	Térítési díj, tandíj be-, illetve visszafizetése.....	7
5.1	A tanuló térítési díjat fizet (229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 34. §): .....	7
5.2	A térítési díjak befizetésének módja, határideje:.....	7
5.3	A tanuló tandíjat fizet (229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 36. §): b).....	7
5.4	A tandíjak befizetésének módja és határideje: .....	8
6	Osztályozó, különbözeti, javító vizsgák .....	8
6.1	Osztályozó vizsga:.....	8
6.2	Különbözeti vizsga:.....	8
6.3	Javító vizsga: .....	8
7	Tantárgyi követelmények a vizsgákon .....	9
7.1	A vizsgák tervezett ideje .....	9
7.2	A vizsgára való jelentkezés módja és határideje .....	9
7.3	Az osztályozó vizsgák lefolytatásának rendje.....	9
7.4	Független vizsgabizottság .....	9
8	Vizsgaeredmények.....	10
8.1	Érettségi eredmények .....	10
8.2	Szakmai vizsga eredmények .....	10
9	Létszámadatok, osztályok.....	11
10	Az intézmény eredménye az eddigi kompetenciamérésekben.....	12

# 1 A tanév helyi rendje

A tanév általános rendjéről az **Emberi Erőforrások Minisztériumának** minisztere évenként rendelkezik. A tanév helyi rendjét, programjait a nevelőtestület határozza meg és rögzíti **munkatervben** az érintett közösségek véleményének figyelembevételével.

A **tanév helyi rendje** tartalmazza a tagintézmény működésével kapcsolatos legfontosabb eseményeket és időpontokat:

- a nevelőtestületi értekezletek időpontjait,
- az iskolai rendezvények és ünnepek módját és időpontját,
- a tanítás nélküli munkanapok programját és időpontját,
- a vizsgák (felvételi, osztályozó, javító, különbözeti, érettségi) rendjét,
- a tanítási szünetek (őszi, téli, tavaszi) időpontját - a miniszteri rendelet keretein belül,
- a nyílt napok megtartásának rendjét és idejét.

A tanév helyi rendjét, valamint az intézmény rendszabályait (házirend) és a balesetvédelmi előírásokat az osztályfőnökök az első tanítási napon ismertetik a tanulókkal, akik aláírásukkal igazolják a benne foglaltak megismerését. Az első szülői értekezleten a szülőkkel is ismertetni kell ezeket a dokumentumokat.

## 1.1 A tagintézmény nyitva tartása

A tagintézmény a tanév **szorgalmi ideje** alatt tanítási napokon 7.00 órától 18.00 óráig tart nyitva. Rendezvények és bérbeadás esetén ettől hosszabb nyitva tartás is lehet. Az iskola hivatali munkaideje tanítási napokon: hétfőtől szerdáig 7.30 órától 16.00 óráig, csütörtökön 7.30 órától 15.30 óráig, pénteken 7.30 órától 14.00 óráig tart.

**Tanítási szünetek** alatt a tagintézmény ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az igazgató határozza meg.

## 1.2 A tanítási napok rendje

Az oktatás és a nevelés **az óratervnek** megfelelően, a tantárgyfelosztással összhangban levő **órarend** alapján történik a pedagógusok vezetésével a kijelölt tantermekben.

A **tanítási órák** (foglalkozások) engedély nélkül nem látogathatók. A nevelőtestület tagjai előre egyeztetett időpontban, engedéllyel jogosultak a tanítási órák látogatására. Minden egyéb esetben a látogatásra az igazgató adhat engedélyt. A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatóak, kivételt indokolt esetben az igazgató tehet. A tanítási órák tanulókra vonatkozó szabályait a házirend tartalmazza.

Az **óráközi szünetek** időtartama minimum 10 perc, a házirendben feltüntetett csengetési rend szerint. Az iskolában a tanítási idő alatt tanuló felügyelet nélkül nem tartózkodhat. Az órarend szerinti kötelező tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások alatt a tanulókra a tanórát vagy a foglalkozást tartó pedagógus felügyel. Az óráközi szünetekben, valamint közvetlenül a tanítási idő előtt és után a tanulók felügyeletét az ügyeleti rend szerint beosztott ügyeletes pedagógusok és diákok látják el.

Az iskola évente **ügyeleti rendet** határoz meg az órarend függvényében. Az ügyeleti rend beosztásáért az igazgató felelős. Az ügyeletre beosztott vagy az ügyeletes helyettesítésére kijelölt pedagógus felelős az ügyeleti terület rendjének megtartásáért, a felügyelet ellátásáért. A folyosóügyeletes a hozzá tartozó területen az ügyeleti időben teljes felelősséggel tartozik a tanulóért és a tanulók által végzett tevékenységért, ügyel a tanulók testi épségének és az iskola technikai eszközeinek védelmére.

## 2 Számonkérések formái

### 2.1 A számonkérések formái, „összeférhetlenségi” szabályok, napi dolgozatok mennyisége, típusa

- A számonkérés nem lehet fegyelmezési eszköz.
- A tanuló teljesítményéről, szorgalmáról, magatartásáról a szülőt rendszeresen tájékoztatni kell.
- Egy félévben a tanulónak legalább három érdemjegyet kell kapnia egy tantárgyból, heti egy óra esetén is.
- Azon tantárgyaknál, ahol szóbeli vizsgát kötelező tenni, legalább egy szóbeli feleletre kerüljön sor félévente.
- A tanév során a diákok szóbeli és írásbeli feleleteket tesznek, melyeket be kell jegyezni a naplóba.
- Nagyobb témakörök végeztével szóbeli feleletre, vagy témazáró dolgozatra kerül sor, amelynek érdemjegye a többi jegytől megkülönböztetett színnel kerül a naplóba. A félévi, év végi osztályozásnál nyomatékosabban kell beszámítani ezeket, mint a szóbeli és írásbeli feleleteket. Ha a tanuló kétesre áll, a témazáró dolgozatok döntenek el a jegyét.
- A témazáró dolgozatokat minden tanuló köteles teljesíteni.
- Amennyiben a diák betegség, illetve egyéb hiányzás miatt nem írta meg a témazáró dolgozatot, akkor azt köteles pótolni a következő feltételek mellett:
- A pótdolgozat azonos hosszúságú és témájú legyen, mint az eredeti volt. A tanár azonos időtartamot biztosítson, mint amit a többi diáknak biztosított a dolgozat megírására.
- Amennyiben a diák hosszabb időn keresztül – öt tanítási napot meghaladó mértékben – hiányzott és elmaradása felhalmozódott, úgy a tanár köteles megfelelő időt biztosítani az elmaradtak pótlására.
- Az összefoglaló órát követő egy-két napos hiányzás esetén a témazáró bármikor pótolható

### 2.2 Félévi, év végi osztályozás

A tanuló osztályzatát évközi teljesítménye és érdemjegyei, vagy az osztályozóvizsgán, a különbözeti vizsgán, a javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól.
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményeinek egy tanévben, illetve rövidebb idő alatt tegyen eleget.
- a meghatározott időnél többet mulasztott (30 % tantárgyanként, vagy összesen tanévenként 250 óra, szakképzésben az elméleti tanítási órák 20%-a) és a nevelőtestület engedélyezte az osztályozó vizsgát.
- a tanuló a félévi, illetőleg év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Ha a tanuló a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.

A független vizsgabizottság előtti vizsga letételét az oktatási törvényben meghatározott szabályok szerint kell lebonyolítani.

A tanulói tantárgyi teljesítmények értékelésének, illetve a magatartás és szorgalom minősítésének szempontjait a Pedagógiai Program tartalmazza.

## 3 Tanórán kívüli foglalkozások

### 3.1 Rendszeres tanórán kívüli foglalkozások

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett – a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. A tanórán kívüli foglalkozások tartását a tanulók közössége, a szülői közösség, továbbá a szakmai munkaközösségek kezdeményezhetik az igazgatónál.

A tanév tanórán kívüli foglalkozásait az iskola szeptember 15-ig hirdeti meg, és a tanulók érdeklődésüknek megfelelően szeptember 30-ig választhatnak. A foglalkozásokra a foglalkozást vezető pedagógusnál kell jelentkezni.

A tanulók jelentkezése önkéntes, de felvétel esetén a foglalkozásokon való részvétel kötelező. A tanórán kívüli foglalkozások helyét és időtartamát rögzíteni kell az iskola heti tanórán kívüli órarendjében.

### **3.2 Esetenkénti tanórán kívüli foglalkozások**

A diákok tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyeken, valamint bajnokságokon való részvétele teljesítményük függvényében lehetséges.

Tanulóink az intézményi, a települési és az országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt és vehetik igénybe szaktanárunk segítségét. Az iskolai versenyek tartalmát a szakmai munkaközösségek határozzák meg, és ők a felelősök lebonyolításukért. A szervezést az igazgatóhelyettesek irányítják.

Az osztálykirándulás a szülők vagy a tanulók igénye alapján, a tanulók által választható, tanulmányi céllal tett kirándulás, amelyet évi 1 nap igénybevételével az osztályfőnök szervez. Az osztálykirándulásokon túl az emelt szintű és fakultációs foglalkozások keretein belül is szervezhető a tanulócsoport számára tanulmányi célú kirándulás.

### **3.3 A külföldi utazásokra vonatkozó szabályok**

Tanítási idő alatt, szorgalmi időben a három tanítási napnál hosszabb egyéni és csoportos külföldi utazáshoz, - amelynek célja tanulmányi, nyelvi továbbképzés, kulturális, sport és tudományos rendezvény – az igazgató engedélye szükséges. A kérelmet egyéni utazás esetén a szülő, csoportos utazás esetén a külföldre utazásért felelős csoport vezetője az utazás előtt legalább egy hónappal az igazgatónak írásban nyújtja be. A csoportos utazási kérelemnek tartalmaznia kell a külföldi tartózkodás időpontját, útvonalát, a szálláshelyet, a résztvevő tanulók számát, névjegyzékét, a kísérő tanárok nevét, a várható költségeket.

### **3.4 Kulturális intézmények látogatása**

Múzeum-, színház-, mozi-, kiállítás- és tárlatlátogatások, valamint sportrendezvények a tanítási időn kívül bármikor szervezhetők az iskolák tanulóközösségei, osztályközösségei, vagy kisebb tanulócsoportok számára. Tanítási időben történő látogatásra az igazgató engedélye szükséges.

### **3.5 Egyéb (nem iskolai) rendezvények**

Az iskola tanulói közösségei (osztályközösségek, diákkörök, szakkörök stb.) egyéb rendezvényeket is szervezhetnek. Az egyéb jellegű rendezvények lebonyolításához akkor kell kérvényt benyújtani az igazgatóhoz, ha a tanulók az iskola helyiségeit igénybe kívánják venni, illetve amennyiben a rendezvény időtartama érinti a tanítási időt.

### **3.6 Tanfolyamok**

Az iskola tanfolyamokat indíthat a tanulók, tanárok érdeklődésének és a szaktanári vállalásoknak a függvényében. Az iskola által szervezett tanfolyamokon való részvételt a szülő írásban kéri a tanfolyamvezetőtől. Nagykorú tanuló esetén nem kell szülői engedély. A tanfolyamokon való részvételért – anyagi támogatás hiányában – térítési díj szedhető.

## 4 Tantárgyfelosztás

Tantárgy	Név
Magyar nyelv és irodalom Anyanyelvi kommunikáció	1 egyetem történelem és magyar nyelv és irodalom szakos tanár 1 egyetem magyar nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár, művelődési és felnőttképzési menedzser 1 okleveles magyartanár, német szakos nyelvtanár, történelem szakos tanár 1 népművelő, népművelési előadó, magyar nyelv és irodalom szakos tanár
Történelem Társadalom és állampolg. ism. Etika	1 orosz nyelv és irodalom szakos tanár, történelem szakos tanár, 1 történelem szakos középiskolai tanár, magyar nyelv és irodalom szakos tanár, 1 társadalom és állampolgári ismeretek szakos tanár, magyar nyelv és irodalom szakos tanár, történelem szakos tanár,
Kultúra és vallástörténet	1 népművelő, népművelési előadó, magyar nyelv és irodalom szakos tanár, 1 magyar nyelv és irodalom szakos tanár,
Angol nyelv	1 magyar szakos általános iskolai tanár, angol szakos általános iskolai tanár, 1 francia nyelv és irodalom szakos tanár, angol nyelv és irodalom szakos tanár, 1 angol nyelv és irodalom szakos tanár, angol szakos nyelvtanár, 1 angol nyelv és irodalom szakos tanár, főiskolai szintű német nyelvtanár, közgazdász idegenforgalmi és szálloda szakon, okleveles némettanár, 1 angol nyelv és irodalom szakos tanár, 1 szakirányú szakfordító angol nyelvből és magyar nyelvből, angol nyelv és irodalom szakos tanár,
Német nyelv	1 német nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár, ének-zene szakos általános iskolai tanár, 1 német szakos nyelvtanár, 1 német nyelv és irodalom szakos tanár, 1 német nyelv és irodalom szakos tanár, német szakos nyelvtanár, 1 német szakos nyelvtanár, mozgókép- és médiakultúra pedagógus, 1 angol nyelv és irodalom szakos tanár, főiskolai szintű német nyelvtanár, közgazdász idegenforgalmi és szálloda szakon, okleveles némettanár,
Matematika Szakmai számítás	1 matematika szakos tanár, fizika szakos tanár, matematika szakos tanár, 1 okleveles középiskolai matematikatanár, 1 matematika szakos tanár, kémia szakos tanár, fizika szakos tanár,
Informatika	1 okleveles mérnök tanár 1 számítástechnikai szakos tanár 1 informatika szakos középiskolai tanár
Fizika	1 számítástechnika szakos tanár, fizika szakos tanár, matematika szakos tanár,
Biológia	1 mezőgazdasági mérnök-tanár,
Kémia	1 kémia szakos tanár, okleveles kémiatanár, földrajz szakos általános iskolai tanár, biológia szakos tanár, mezőgazdasági szakos tanár,
Földrajz	1 testnevelés szakos tanár, földrajz szakos tanár,
Komplex természetismeret	1 mezőgazdasági mérnök-tanár 1 matematika-fizika szakos általános iskolai tanár, kémia szakos tanár 1 okleveles kémia tanár
Testnevelés és sport	1 testnevelő tanár 1 középiskolai testnevelő tanár 1 labdarúgó szakedző 1 földrajz-testnevelés szakos általános iskolai tanár 1 általános iskolai testnevelés szakos tanár
Mozgókép és médiaismeret	1 mozgókép-média szakos tanár

<b>Szakmai elmélet</b>	
Kereskedelem	1 okleveles közgazdász tanár (vállalkozási ismeretek) 1 okleveles közgazdász tanár (kereskedelem marketing) 1 közgazdász tanár A szak 1 közgazdász, kereskedelmi szakoktató 1 okleveles közgazdász tanár (turizmus-vendéglátás) közgazdász tanár vendéglátó és szálloda szakon 1 humánmenedzser 1 okleveles gazdasági szaktanár
Pénzügyi-számviteli	1 gazdasági agrármérnök vidékfejlesztés és szaktanácsadás szakirányon 1 gazdasági agrármérnök számvitel és pénzügy szakirányon 1 okleveles középiskolai közgazdász tanár 1 közgazdász pénzügy és számvitel alapszak 1 okleveles közgazdász tanár (pénzügy-számvitel)
Vendéglátás	1 üzleti szakoktató vendéglátó szakirányon 2 vendéglátó szakoktató 1 turizmus-szervező és -tanár 1 közgazdasági szakokleveles marketing menedzser, közgazdász tanár 1 főiskolai szintű német nyelvtanár, közgazdász idegenforgalmi és szálloda szakon
Turisztikai	1 turizmus-szervező és -tanár
<b>Szakmai gyakorlat</b>	
Kereskedelem	1 okleveles közgazdász tanár (vállalkozási ismeretek) 1 közgazdász, kereskedelmi szakoktató 1 képezített kereskedő, kereskedelmi technikus 1 vendéglátó szakoktató, szakácsmester 1 okleveles gazdasági szaktanár
Pénzügyi-számviteli	1 gazdasági agrármérnök vidékfejlesztés és szaktanácsadás szakirányon 1 gazdasági agrármérnök számvitel és pénzügy szakirányon 1 okleveles közgazdász tanár (pénzügy-számvitel)
Vendéglátás	1 üzleti szakoktató vendéglátó szakirányon 1 szakács, szakácsmester 1 vendéglátó szakoktató, szakácsmester 2 cukrász szakoktató 1 okleveles közgazdász tanár (turizmus-vendéglátás) közgazdász tanár vendéglátó és szálloda szakon 1 vendéglátó technikus, idegenforgalmi szakmenedzser 2 vendéglátó szakoktató
Turisztikai	1 turizmus-szervező és -tanár
<b>Oktatást segítő</b>	
Titkárságvezető	iskolatitkár
Titkársági ügyintéző	iskolatitkár
Rendszergazda	informatikai rendszergazda

## 5 Térítési díj, tandíj be-, illetve visszafizetése

### 5.1 A tanuló térítési díjat fizet (229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 34. §):

- az iskolában igénybevett étkezésért,
- felnőttképzés esetén
- a nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megisméltésekor a köznevelési közfeladatok,
- a független vizsga,
- a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga,
- a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgája,
- a tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett szakmai vizsga (ideértve a javító- és pótló vizsgát is), továbbá a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett, de be nem fejezett szakmai vizsga esetén a második vagy további javítóvizsga.

### 5.2 A térítési díjak befizetésének módja, határideje:

- A térítési díjakat minden hó 5. napjáig előre kell befizetni az iskolatitkárnál vagy az iskola ezzel a feladattal megbízott alkalmazottjának. Félévre szóló díjakat a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül kell befizetni.
- Az étkezési térítési díjakat havonta előre, minden hónap 15-ig kell befizetni. Betegség, hiányzás esetén az étkezést az élelmezésvezetőnél vissza kell mondani. Az igénybe nem vett étkezésre előre befizetett díjat túlfizetésként az iskola a következő hónapra elszámolja, vagy a szülő részére postai úton visszajuttatja. A visszafizetés feltétele az étkezés lemondása és az étkezési jegyek visszaadása.
- Ha a tanuló szándékosan anyagi kárt okoz társainak, az intézménynek, azt 15 napon belül köteles megtéríteni.

### 5.3 A tanuló tandíjat fizet (229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 36. §): b)

#### Tandíjköteles:

- a nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás,
- középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megisméltése,
- A tanulói jogviszony keretében a harmadik vagy további szakképesítésre való felkészülés, beleértve a harmadik vagy további szakmai vizsgát, annak javító- és pótló vizsgáit is. Ebből a szempontból kivétel az a szakképesítés, amelyet iskolarendszeren kívüli szakképzésben szereztek. Nem számít második szakképesítésnek a meglévő szakképesítéssel betölthető munkakör magasabb színvonalon való ellátását biztosító képzésben – szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott körben – szerzhető szakképesítés, például a szakképesítés-ráépülések.
- A térítési és tandíj a fenntartó által meghatározott keretek között a tanulmányi eredménytől függően és a tanuló szociális helyzete alapján csökkenthető.
- Az erről szóló tájékoztatást a tanév megkezdésekor az iskola a honlapján is közzéteszi.

A tandíjak be-, illetve visszafizetésének módja és határideje tagintézményenként van meghatározva.

#### **5.4 A tandíjak befizetésének módja és határideje:**

- Azon tanulók, akik második szakképesítésért tanulnak, nem felmenő rendszerben, az intézmény által meghatározott díjat kötelesek megfizetni.
- A törvényi előírásnak megfelelően kiszabott díjakat félévente, illetve egyéni kérésre havonta köteles a tanuló megfizetni az intézmény gazdasági irodájában, ahol erről igazolást kap.
- A kiszabott díjak megfizetésének elmulasztása a tanulói jogviszony megszűnését vonja maga után.

### **6 Osztályozó, különbözeti, javító vizsgák**

#### **6.1 Osztályozó vizsga:**

A tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, ill. az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. §-nak (7) bekezdésében meghatározott időnél többet mulasztott és emiatt a tanulmányi teljesítménye tanév közben nem volt érdemjeggyel értékelhető.
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosítása „(10) Ha a tanuló a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról távol maradt, félévkor és év végén minden esetben osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozó vizsga alól felmentés nem adható. Az osztályozó vizsga helyéről és időpontjáról a vizsgát legalább tíz nappal megelőzően értesíteni kell a vizsgát szervező intézmény feladat ellátási helye szerint illetékes járási hivatalt.

Amennyiben a tanuló az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt teljesíti, a járási hivatal megbízottja megfigyelőként részt vesz, egyéb esetben részt vehet az osztályozó vizsgán.”

#### **6.2 Különbözeti vizsga:**

Különbözeti vizsgát kell tennie annak a tanulónak,

- aki másik iskolából érkezik iskolánkba, és az általa eddig tanultak, ill. az iskolánk helyi tantervében szereplő tananyag között tartalmi vagy tantárgyi különbség van,
- másik iskolatípusból érkezik (pl. szakképző iskolai osztályból szakközépiskolai osztályba)

#### **6.3 Javító vizsga:**

Javító vizsgát tehet az a tanuló, aki

- a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott legfeljebb három tantárgyból,
- az osztályozó vagy különbözeti vizsgáról neki felróható ok miatt elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik,
- az osztályozó vagy a különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott.



## 7 Tantárgyi követelmények a vizsgákon

A tantárgyi követelmények a különbözeti, osztályozó- és javítóvizsgákon megegyeznek a helyi tantervben az adott tantárgy adott évfolyamára vonatkozó követelményekkel.

### 7.1 A vizsgák tervezett ideje

A különbözeti vizsgák letételének határidejét a tanuló átvételi határozatában kell meghatározni. Osztályozóvizsgát félévkor és a tanév végén, a tanév helyi rendjében meghatározott időpontokban tartják az intézményegységek. Amennyiben az osztályozóvizsga letételét előrehozott érettségi vizsgára való jelentkezés teszi szükségessé, akkor azt tanulói – kiskorú tanuló esetén szülői – kérelemre tanév közben is le lehet tenni az arról szóló határozatban megadott időpontban. Javítóvizsgát az augusztus 15 – 31-ig terjedő időszakban lehet tenni az iskola által előre meghatározott időpontban.

### 7.2 A vizsgára való jelentkezés módja és határideje

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, s hirdetmény formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően **40 nappal**.

### 7.3 Az osztályozó vizsgák lefolytatásának rendje

A tanulót a vizsga időpontjáról osztályfőnöke értesíti levélben, legalább **8 nappal** a vizsga előtt. A tanuló minden érintett tantárgyból írásban tesz vizsgát. Amennyiben ez sikertelen, akkor lehetőséget kap szóbeli javításra.

Javítóvizsgák esetében a vizsgák időpontjáról az iskola honlapján, illetve az iskolai faliújságon történő kifüggesztéssel ad tájékoztatást.

### 7.4 Független vizsgabizottság

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő – kérésére független vizsgabizottság előtt adhat számot tudásáról, ha

- mulasztása miatt a nevelőtestület engedélyével osztályozó vizsgát tehet
- a tanév végén javítóvizsgára utasították.

A független vizsgabizottság előtti vizsgát osztályozóvizsga esetén az engedély megadása után öt napon belül, javítóvizsga esetén a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül írásban kérheti az iskola igazgatójához/telephelyvezető általános igazgatóhelyetteséhez benyújtott kérelemben. Az iskola igazgatója/telephelyvezető általános igazgatóhelyettese nyolc napon belül továbbítja azt a kormányhivatalnak, amely a vizsgát megszervezi.

Független vizsga esetén a tanuló térítési díjat köteles fizetni.

## 8 Vizsgaeredmények

### 8.1 Érettségi eredmények

Tantárgy	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
magyar nyelv és irodalom	2,95	3,14	3,31	<b>3,14</b>
matematika	2,37	2,43	2,41	<b>2,1</b>
történelem	2,89	3,11	3,3	<b>2,63</b>
angol nyelv	3,3	3,23	3,34	<b>3,03</b>
német nyelv	2,85	2,85	3	<b>2,79</b>
kereskedelem ismeretek	3,25	4	3,4	<b>2,85</b>
közgazdaság ismeretek	3,47	2,85	2,83	<b>2,4</b>
turisztika ismeretek	-	-	3,66	<b>3,44</b>
vendéglátóipar ismeretek	3,75	2,95	2,85	<b>2,68</b>
informatika	2,66	2,66	3	<b>3,2</b>

### 8.2 Szakmai vizsga eredmények

Osztály	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
Szakács	3,8	3,1	<b>3</b>	<b>2,28</b>
Cukrász	3,3	3,2	<b>3,15</b>	<b>3,27</b>
Pincér	2,8	3	<b>2,18</b>	<b>1,72</b>
Eladó	3,9	3,8	<b>3,37</b>	<b>2,81</b>
Vendéglátásszervező- vendéglős	3,6	3,9	<b>3,9</b>	<b>2,58</b>
Pénzügyi számviteli ügyintéző	3	2,1	<b>1,91</b>	<b>1,34</b>
Mérlegképes könyvelő	3,8	-	<b>1,23</b>	<b>1,23</b>
Diétás szakács	-	-	-	<b>4,21</b>
Turisztikai szervező, értékesítő	-	-	-	<b>2,5</b>
Vendéglátó-üzletvezető	-	-	-	<b>2,71</b>
Vendéglátó eladó	-	-	-	<b>2</b>
Logisztikai ügyintéző	-	-	<b>3,6</b>	-
Kis és középvállalkozások ügyvezetője	-	-	<b>3</b>	-

## 9 Létszámadatok, osztályok

Nappali tagozat létszám 2018. 09. 01.					
Osztály	Szakgimnázium		Osztály	Szakközépiskola	
9.ABL	A	9	9.KV	K	14
	B	8		V	15
	L	8	9.P	P	26
9.CD	C	10	9.SZ	SZ	31
	D	22	10.K	K	13
10.AB	A	8	10.P	P	13
	B	20	10. SZ	szakács	13
10.C	C	18		cukrász	9
10.D	D	25	10. V	cukrász	7
11. AD	A	8		szakács	4
	D	21	11. K	K	19
11. BC	B	9	11. P	P	12
	C	17	11. SZ	szakács	9
12. AB	A	8		cukrász	7
	B	13	11. V	cukrász	11
12. C	C	12		szakács	13
12. D	D	10	Szakközépiskola érettségire felkészítő évfolyamai		
Szakgimnázium szakképző évfolyamai					
13.B	B	13			
13. CD	C	8	4/12. G	G	26
	D	5	5/13. G	G	16
				<b>Összesen:</b>	<b>510</b>

Esti tagozat 2018. 10. 01	
Szakma	Létszám
Pénzügyi-számviteli ügyintéző 5424401	17
Pénzügyi-számviteli ügyintéző 5424401	20
Cukrász 3481101	14
Szakács 3481104	12
Szakács 3481104	13
<b>Összesen:</b>	<b>76</b>

## 10 Az intézmény eredménye az eddigi kompetenciamérésekben

Mérési terület	Évf.	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)				
			2016	2015	2014	2013	2012
Matematika	10.	szakköz.	1494 (1466;1536)	1641 (1616:1676)	fis 1630 (1602:1669)	1627 (1596:1651)	1604 (1587:1622)
	10.	szakisk.	1509 (1474:1539)	1449 (1412:1480)	fis 1457 (1421:1500)	fis 1473 (1438:1502)	fis 1455 (1408:1511)
Szövegértés	10.	szakköz.	1507 (1467:1551)	1614 (1584:1651)	1639 (1614:1673)	(1637 ^(1609:1664)	1600 (1578:1619)
	10.	szakisk.	1454 (1428:1485)	1432 (1399:1468)	1413 (1375:1447)	1470 (1427:1509)	1431 (1375:1471)

### 2017

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)					
			A telephelyen	Országos	Az első viszonyítási csoport		A második viszonyítási csoport	
					Neve	Eredménye	Neve	Eredménye
Matematika	10	szakgimn.	1629 (1581:1674)	1647 (1646:1648)	Szakgimn.	1620 (1618:1622)	Közepes szakgimn.	1584 (1581:1588)
	10	szakköz.	1446 (1416:1478)	1647 (1646:1648)	Szakköz.	1435 (1431;1437)	Nagy szakköz.	1437 (1433:1440)
Szövegértés	10	szakgimn.	1603 (1571;1647)	1613 (1612:1614)	Szakgimn	1584 (1582:1586)	Közepes szakgimn.	1559 (1555:1562)
	10	szakköz.	1463 (1438:1490)	1613 (1612:1614)	Szakköz.	1392 (1390:1394)	Nagy szakköz.	1393 (1390:1397)